MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33 | 23 KASIM 1970 | SAYI: 1632

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 378 — Karar t.: 27-10-1970

Konu: Kamu Kuruluşları İçin Yabancı Dil Kursları Yönetmeliğinin 1. maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 10 Ekim 1970 günlü ve 17031 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen «Kamu Kuruluşları İçin Yabancı Dil Kursları Yönetmeliği» birinci maddesinin, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
27/10/1970
Akif TUNCEL
Millî Eğitim Bakanı y.
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

KAMU KURULUŞLARI İÇİN YABANCI DİL KURSLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — 4 Nisan 1970 gün ve 13463 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan «Kamu Kuruluşları İçin Yabancı Dil Kursları Yönetmeliği»nin birinci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1 — Kalkınma plânı hedeflerini her alanda gerçekleştirmek üzere, kurumlarınca burs verilerek yabancı ülkelere gönderilmelerine lüzum görülen Kamu Kuruluşları mensuplarına Almanca, Fransızca, İngilizce ve imkân sağlandığı takdirde diğer modern yabancı dilleri öğretmek, bu kuruluşlarda görevli elemanların mevcut dil bilgilerini geliştirmek ve Kamu Kuruluşları tarafından çalıştırılacak yabancılara Türkçe öğretmek amacıyla Gazi Eğitim Enstitüsüne bağlı bir Dil Merkezi kurulmuştur. Merkezin faaliyetleri kurslarla yürütülür.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MESLEKÎ VE TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 324.-19100 — 15-10-1970

Konu: Devlet Mühendislik ve Mımarlık Akademeleri Yönetmelikleri h.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Mühendis, Mimar, Yüksek Mühendis ve Yüksek Mimar yetiştiren yüksek dereceli öğretim ve araştırma kurumlarıdır. Mühendislik ve Mimarlık bölümlerinin öğretim süresi 8 yarıyıl, denk öğretim plânlarına göre geceleri öğretim yapanların öğretim süresi 10 yarıyıldır. Akademilerin bölümlerinde, bu yönetmeliğe göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara, bölüm adı açıklanmak suretiyle mühendislik veya mimarlık diploması verilir. Yüksek Mühendis ve yüksek mimar yetiştiren bölümler yönetmeliğe göre öğretim yapar.

Madde 2 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde bu akademilerce kabul edilen öğretim plânlarına göre öğretim yapan bölümler bulunur.

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ:

Madde 3 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğrencilerinin her türlü işlemleri bölüm yönetim kurullarınca incelenir. Bu işlemlerden yazılma, bölümden çıkarılma, disiplin, öğretim ve imtihanlara ait olanlar hakkında, bölüm yönetim kurulları, takdire bağlı kesin kararlar verir. Ancak çıkarılma kararlarına karşı, bu kararlar ilgililere bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde, Akademi Yönetim Kuruluna itiraz olunabilir. Akademi Yönetim Kurulu kararı kesindir. İdari kaza organına müracaat hakkı saklıdır.

GİRİŞ VE YAZILMA:

Madde 4 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin ilk yarıyıllarına kaydolmak üzere alınacak T. C. ve yabancı uyruklu öğrenci sayısı bölümlerinin yönetim kurullarının teklifi üzerine Akademi Yönetim Kurulunca tesbit edilir.

Maddde 5 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerine devlet lise imtihanını vermiş lise mezunları ile sanat enstitüsü mezunları kabul edilirler.Kadastro meslek lisesi mezunları yalnız harita kadastro bölümüne girebilirler. Her bir bölüme kabul edilecek lise mezunlarının sayısı o bölüme alınacak öğrenci sayısının % 30 unu geçemez. Tekniker okulları mezunları, % 20 kontenjan dahilinde imtihansız alınırlar. Kontenjan açarsa, aralarında ne yolda bir sıralama yapılacağını Akademi Yönetim Kurulu kararlaştırır.

Madde 6 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin ilk yarıyıllarına kaydolmak isteyen öğrencilere uygulanacak esaslar, Akademi Yönetim Kurulunca kararlaştırılarak, her öğretim yılı için hazırlanacak kılâvuzda belirtilir.

Madde 7 — Madde 6 da sözü edilen kılâvuza göre bir bölüme girme hakkını kazanan öğrenci adayının, kılâvuzda belirtilen süre içinde, bölümüne esas kaydını yaptırması lâzımdır. Esas kaydın yapılabilmesi için öğrenci adayının aşağıdaki belgeleri getirmesi şarttır:

a) Diploma veya bu diploma yerine geçeceği onaylanmış belge,

b) Nufus kâğıdı veya örneği, yabancı devlet uyrukluları için oturma belgesi veya örneği,

c) Öğrenime bir yıldan fazla ara vermiş olanlar için iyi hal kâğıdı.

d) 19 ve daha yukarı yaşı doldurmuş olanlardan askerlikle ilişikleri bulunmadığına dair, askerlik şubelerinden alınmış belge.

e) Sağlık raporu (akademi dokturu tarafından kabul edilmesi şarttır.)

f) 10 Fotoğraf.

Ancak bu yazılmadan sonra akademiye yazılma işlemi tamamlanmış ve öğrencilik hakları kazanılmış olur.

DİĞER ÖĞRETİM KURUMLARINDAN NAKİL:

Madde 8 — Akademini ndiğer bölümlerinden veya eşdeğerliği akademi yönetim kurulunca kabul edilen başka öğretim kurumlarından veya diğer akademilerden naklen yazılmak istiyenlerin intibakları akademi yönetim kurulu tarafından bu konu ile ilgili olarak tesbit edilecek esaslara göre bölüm yönetim kurullarınca yapılır. Bölümlerin birinci ve ikinci yarıyıllarına nakil yapılmaz, daha yukarı yarı yıllara nakilde aranacak şartlar, akademi yönetim kurulunca hazırlanacak esaslarda belirtilir. Bölüm Yönetim Kurulları, yarı yıllara naklen alınacak öğrencilerin sayısını bir kontenjanla sınırlandırmaya ve

müracaatları bu kontenjan içinde sıralamaya yetkilidir. Geldikleri akademi veya yüksek öğretim kurumlarında öğrenimlerine iki öğretim yılı ara vermiş olanlarla o öğtim kurumunda okuma hakkını kaybetmiş olanların intibakı yapılmaz. Bu maddeye göre akademi bölümlerine intibakları yapılanlara, en az iki yarıyıl, kayıtlı öğrenci olarak öğrenim yapmadan diploma verilmez. Öğretim kurumlarından disiplin nedeni ile ayrılmış bulunanlar akademi bölümlerine kaydedilemez.

ÖĞRETİM:

Madde 9 — Öğretim: Dersler, projeler, uygulama, lâboratuar ve atölye çalışmaları, arazi tatbikatı, seminerler, diploma çalışmaları ve pratik çalışmalardan teşekkül eder. Dersler, zorunlu ve seçime bağlı olmak üzere iki türlüdür. Zorunlu dersler öğrencinin almak zorunda bulunduğu; seçime bağlı dersler öğrencinin belli ders grupları içinden seçerek almaya mecbur olduğu derslerdir.

Madde 10 — Bir öğretim yılı kış ve yaz yarı yılları olmak üzere iki yarı yıla ayrılır her yarı yılın süresi 14 haftadır. Yarı yılların başlayış ve bitiş günleri, her yıl için, akademi yönetim kurulunca tesbit ve ilân edilir.

Madde 11 — Günde, 50 şer dakikadan en çok 7 saat çalışma yapılır.

Madde 12 — Öğretim, bu yönetmeliğe ve bölüm öğretim plânlarına uygun olarak ve bu plândaki sıra izlenmek suretiyle yapılır.

Her bölüme ait öğretim plânları, bölüm genel kurulunun teklifi, bölüm yönetim kurullarının kararı ve akademi yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Ancak, haftalık ders programlarında yer alacak olan ders, uygulama, proje, lâboratuar, seminer vb. gibi çalışmaların saatleri toplamının üst sınırı 32 saati geçemez.

Bir ders devam edilebilmesi için, bundan evvel okunup imtihanlarında başarı sağlanması gereken dersler, bu ders için ön şart olarak kabul edilir. Herhangi bir dersin ön şartları, öğretim plânlarında belirtilir. Ders plânlarında gösterilen ders, proje vb. gibi her türlü çalışmalar bir yarı yıl devam eder. Öğrencilerin yarı yıllar dışındaki pratik çalışmaları toplam süresi 18 haftayı geçmemek üzere, bölüm yönetim kurullarınca tesbit edilecek esaslara göre yapılır. Ancak, tekstil bölümlerine kaydedilen bütün öğrenciler, dört yıllık öğrenime başlamadan evvel bir yıl staj yaparlar.

Madde 13 — Her türlü çalışmaların öğretim üye ve yardımcılarına dağıtımı, bu çalışmaların ait olduğu kürsünün yöneticisi tarafından yapılır.

YABANCI DİL MUAFİYATI:

Madde — 14 Akademide okutulan yabancı dillerden birini veya akademi yönetim kurulunca kararlaştırılan diğer bir yabancı dili akademinin sağladığı yabancı dil bilgisi derecesinde bildiğini ileri sürenler için her öğretim yılı başında yabancı dilden bir muafiyet imtihanı açılır. Bu imtihanlarda başarı gösterenler, başarı gösterdikleri yarı yıldan itibaren bütün öğretim süresince yabancı dil derslerine girmekten ve yabancı dilin yarı yıl imtihanlarını vermekten muaf tutulurlar. Bu gibilerin muafiyet imtihanlarında aldıkları not, bundan sonraki yarı yıllarda yabancı dil dersinden başarı notu olarak hesaba katılır.

BAŞARI VE İMTİHANLAR:

Madde 15 — Bir dersten başarı, yıl içi çalışmaları ile imtihan sonuçları gözönüne alınarak değerlendirilir ve başarılı ya da başarısız olarak ifade edilir: Başarı sonuç ayrıca A (Pekiyi); B (İyi); C (Orta) olarak değerlendirilir. Yıl içi çalışmalarının yapılış, kontrol ve değerlendirme şekilleri akademi yönetim kurulunca belirtilir.

Bir derse bağlı olmayan proje derslerinden imtihan yapılmaz. Bunların başarı notu, yapılan proje ve çalışmaların kontrol ve yoklamalarla değerlendirilmesi suretiyle tesbit edilir. Ancak bu tesbitin yapılabilmesi için projelerin, ait olduğu kürsünün belirteceği güne kadar teslim edilmiş olması şarttır.

İmtihanlar, yarı yılları izleyen ve süreleri üçer hafta olan kış, yaz ve güz imtihan dönemlerinde yapılır. Bu imtihanların başlama tarihleri akademi yönetim kurulunca belirtilir ve imtihanlardan evvel ilân edilir.

Madde 16 — Bir dersi imtihanına girebilmek için:

a) Bu derse devam edilmiş olması; (Bir öğrencinin bir derse devam etmiş sayılmasının ve devamın kontrol şekil akademi yönetim kurulunca belirtilir.)

b) Bu derse bağlı proje, resim ve lâboratuvar raporları ile her türlü uygulamaların ve bu dersle ilgili ödevlerin o dersin ders kesimi tarihinden evvel, dersin bağlı olduğu kürsünün tesbit edeceği güne kadar teslim edilmiş olması ve dersin öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından yeterli görülmesi.

c) Bu ders ön şartlı bir ders ise, ön şart olarak gösterilen derslerin imtihanlarının verilmiş olması şarttır.

Madde 17 — İmtihanlar yazılı veya sözlü yahut hem yazılı hem sözlü olarak yapılır. Her dersin imtihan şekli, ait olduğu kürsü tarafından belirtilir ve imtihanlardan bir ay önce ilân edilir. Süresi içinde ne şekilde yapılacağı ilân edilmeyen imtihanlar yazılı olarak yapılır.

Madde 18 — İmtihanlar, o dersi okutan öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri tarafından yapılır. Bunlar bulunamayacak olursa, imtihanı kimin yapacağını kürsü yöneticisi tesbit eder .

Madde 19 — İmtihanlarda notlar 100 üzerinden verilir ve:

86 — 100 A Pekiyi
70 — 85 B İyi
50 — 69 C Orta
0 — 49 D Başarısız

olarak kabul edilir, A, B, C başarılı notlardır.

Madde 20 — Ders, lâboratuar, proje, uygulama, vb. nin değerlendirilmesi kredi - saat üzerinden yapılır. Derslerin bir yarı yıl saati bir kredi - saattir. Diğer çalışmaların kaçar saatinin bir kredi - saati sayılacağı bölümlerin öğretim plânlarında belirtilir.

Madde 21 Bir öğrenim dönemi için, ağırlıklı ortalama: Ders, uygulama, proje, vb. nin her birinden elde edilen başarı puanı ile o ders, uygulama, proje, vb. nin kredisinin çarpılması ile çıkacak sayılar toplamının, kredi saatler toplamına bölünmesi ile bulunan değerdir. Başarı puanı:

A için 4
B için 3
C için 2

dir.

Madde 22 — Bir dersin genel imtihanına, 16. madde hükmünü yerine getirmek ve 25. maddeye göre akademiden ilişkisi kesilmemiş olmak şartı ile en çok üç defa girilebilir. Başarılan dersin imtihanına tekrar girilmez. Bir dersin imtihanına üç defa girip başaramayan öğrenciye, bölüme girdiğinden beri olan başarı durumu gözönüne alınarak bölüm yönetim kurulu kararı ile bu dersten bir defa daha imtihan hakkı verilebilir.

Madde 23 — Bölüm öğretim plânında gösterilen öğretimi yine bu plânda gösterilen minumum kredi saatten aşağı olmamak üzere, takip edip tümünden başarı sağlayanlara madde 1 de sözü edilen diploma verilir.

Madde 24 — Bölümleri bitirenlere, ayrıca, öğrenimindeki başarı derecesini, takip ettiği bölüm ile okuduğu ders, proje, lâboratuar vb. nin ve bunlara ait başarı puanlarını gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

Öğrenimdeki başarı derecesi öğrenimin tümü için hesaplanan ağırlıklı ortalama ile belirtilir. Bu ortalama:

2,00 ile 2,50 arasında ise başarı derecesi orta
2,51 ile 3,40 arasında ise başarı derecesi iyi
3,41 ile 4, arasında ise başarı derecesi pekiyi

dir.

AKADEMİDEN İLİŞKİ KESME:

Madde 25 — a) Sağlık kurulu raporu ile akademiye devam edemeyecekleri bölüm yönetim kurullarınca tesbit edilmiş olanların bu devamsızlık yarı yılları hariç olmak üzere, öğrenimlerini gündüz öğretiminde 12 yarı yılda, gece öğretiminde 16 yarı yılda bitiremeyenlerin,

b) Bir ders veya bir derse bağlı olmayan proje, lâboratuar, vb. den üç imtihan dönemine katılıp başarı gösteremeyenlerin,

c) Disiplin yolu ile hakkında, akademiden kesin çıkarma kararı alınan öğrencilerin,

akademi ile ilişkileri kesilir.

KAYIT YENİLEME:

Madde 26 — Kendi isteği ile akademiden ayrılacak olanlar bölüm başkanlıklarına dilekçe ile baş vururlar. Isteyenlere, ayrıldıkları zamana ait öğrenim durumlarını bildiren bir belge verilir.

Bu gibiler ayrıldıklarından itibaren dört yıl içinde yeniden akademiye girme kistedikleri takdirde, askerlik hizmetlerini yapmış olmaları şartiyle, bölüm yönetim kurullarınca yürürlükteki öğretim plânına göre intibakları yapılarak öğrenimlerine devam edebilirler.

4 Yıldan fazla ayrılmış olanlar askerlik hizmetlerini yapmış olmaları şartiyle, daha önce başarmış oldukları derslerden gerekli görülenler için, profesörler kurulunun seçtiği 3 kişilik komisyon tarafından imtihan edilirler. Bu imtihanda başarı gösterdikleri takdirde, bölüm yönetim kurulunca, o tarihte yürürlükte bulunan yönetmelik ve öğretim plânına uygun olarak yapılacak intibaka göre öğrenimlerine devam ederler. İlk iki yarıyıldan kendi isteği ile ayrılanlar, yeniden müracaat ettikleri takdirde, yeni girecek aday öğrencilerle ayni işleme tâbi tutulurlar.

Akademilerin herhangi birinden 25. madde uyarınca ilişiği kesilmiş olanlar, tekarar bu akademilere kabul edilmez.

YÜRÜRLÜK:

Madde 27 — Bu yönetmelik, 1970 - 1971 öğretim yılı başında, akademilerin birinci yarıyıllarına kayıtlı olan öğrencilere uygulanır.

Geçici Madde 1 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, yürürlükte bulunan «Teknik Okullar geçici giriş yönetmeliği» yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 28 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

(1970 - 1971 Yılından Evvel Akademilere Girmiş Öğrencilere Aittir)

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri mühendis, mimar, yüksek mühendis ve yüksek mimar yetiştiren yüksek dereceli öğrenim ve araştırma kurumlarıdır. Mühendislik ve mimarlık bölümlerinin öğretim süresi en az dört yıl, denk programlara göre geceleri öğretim yapanların öğrenim süresi beş yıldır, Akademilerin bölümlerinde bu yönetmeliğe göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara, bölüm adı açıklanmak suretiyle mühendislik veya mimarlık diploması verilir. Yüksek mühendis veya yüksek mimar yetiştiren bölümler özel yönetmeliğine göre öğretim yapar.

Madde 2 — Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinde bu akademilerce kabul edilen programlara göre öğretim yapan bölümler bulunur.

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ:

Madde 3 — Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri öğrencilerinin her türlü işlemleri bölüm yönetim kurullarınca incelenir. Bu işlemlerden yazılma, bölümden çıkarılma, disiplin, öğretim ve imtihanlara ait olanlar hakkında, bölüm yönetim kurulları takdire bağlı kesin kararlar verir. Ancak, çıkarılma kararlarına karşı, bu kararların ilgililere bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde, akademi yönetim kuruluna itiraz olunabilir. Akademi yönetim kurulu kararı kesindir. İdari kaza organına müracaat hakkı saklıdır.

DİĞER ÖĞRETİM KURUMLARINDAN NAKİL:

Madde 4 — Akademinin diğer bölümlerinden veya eşdeğerliği akademi yönetim kurulunca kabul edilen başka öğretim kurumlarından veya diğer akademilerden naklen yazılmak isteyenlerin intibakları akademi yönetim kurulu tarafından bu konu ile ilgili olarak tesbit edilecek esaslara göre, bölüm yönetim kurullarınca yapılır.

Bölümlerin birinci sınıflarına nakil yapılmaz. Daha yukarı sınıflara nakilde aranacak şartlar, akademi yönetim kurulunca hazırlanacak esaslarda belirtilir. Bölüm yönetim kurulları, sınıflara naklen alınacak öğrencilerin sayısını bir kontenjanla sınırlandırmaya ve müracaatları bu kontenjan içinde sıralamaya yetkilidir.

Geldikleri akademi veya yüksek öğretim kurumlarında öğnimlerine iki öğretim yılı ara vermiş olanlarla, o öğretim kurumunda okuma hakkını kaybetmiş olanların intibakı yapılmaz.

Bu maddeye göre akademi bölümlerine intibakları yapılanlara, en az bir yıl kayıtlı olarak öğretim yapmadan diploma verilmez. Öğretim kurumlarından disiplin nedeniyle ayrılmış bulunanlar akademi bölümlerine kaydedilmez.

ÖĞRETİM:

Madde 5 — Öğretim, dersler, projeler, uygulama, lâboratuar ve atölye çalışmaları, arazi tatbikatı, seminerler, diploma çalışmaları ve pratik çalışmalardan teşekkül eder.

Madde 6 — Bir öğretim yılı kış veya yarıyılları olmak üzere iki yarı yıla ayrılır. Her yarıyılın süresi, gündüz öğretim yapan bolümlerde 14 hafta; geceleri öğretim yapan bölümlerde ise 16 haftadır. Yarıyılların başlayış ve bitiş günleri, her yıl için akademi yönetim kurulunca tesbit ve ilân edilir.

Madde 7 — Günde 50 şer dakikadan en çok 7 saat çalışma yapılır.

Madde 8 — Öğretim, her bölüme ait öğretim plânlarına göre yapılır. Her bolüme ait öğretim plânları, bölüm genel kurulunun teklifi, bölüm yönetim kurullarının kararı ve akademi yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Öğrencilerin yarıyıllar dışındaki pratik çalışmaları, toplam süresi 18 haftayı geçmemek üzere, bölüm yönetim kurullarınca tesbit edilecek esaslara göre yapılır.

Madde 9 — Her türlü çalışmaların öğretim üye ve yardımcılarına dağıtımı, bu çalışmaların ait olduğu kürsünün yöneticisi tarafından yapılır.

YABANCI DİL MUAFİYATI:

Madde 10 — Akademide okutulan yabancı dillerden birini veya akademi yönetim kurulunca kararlaştırılan diğer bir yabancı dile, akademinin sağladığı yabancı dil bilgisi derecesinde bıldiğini ileri sürenler için her öğretim yılı başında yabancı dilden bir muafiyat imtihanı açılır. Bu imtihanlarda başarı gösterenler, başarı gösterdikleri öğretim yılından itibaren bütün öğretim süresince yabancı dil derslerine girmekten ve yabancı dilin sınıf imtihanlarını vermekten muaf tutulurlar. Bu gibilerin muafiyet imtihanlarında aldıkları not, bundan sonraki yıllarda dil dersinden başarı notu olarak hesaba katılır. Bundan başka her öğretim yılı başaında her sınıf için, Akademide okutulan yabancı dillerden birer imtihan açılır. Bu imtihana yalnız, bu sınıfa o yıl devama başlayanlar katılabilir. Bu imtihanda başarı gösteren öğrenci, bulunduğu sınıfın yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ve aldığı not, o sınıfa ait yabancı dil dersi başarı notu olarak kabul edilir.

BAŞARI VE İMTİHANLAR:

Madde 11 — Bir dersten başarı, yıl içi çalışmaları ile imtihan sonuçları gözönüne alınarak değerlendirilir.

Yıl içi çalışmalarının yapiliş, kontrol ve değerlendirme şekilleri Akademi yönetim kurulunca belirtilir.

Bir derse bağlı olmayan proje derslerinden imtihan yapılmaz. Bunların başarı notu, yapılan proje ve çalışmaların kontrol ve yoklamalarla değerlendirilmesi suretiyle tesbit edilir.

Ancak bu tesbitin yapılabilmesi için projelerin ait olduğu kürsünün belirteceği güne kadar teslim edilmiş olması şarttır.

İmtihanlar, yarıyılları izleyen ve süreleri üçer hafta olan kış, yaz ve güz imtihan dönemlerinde yapılır. Bu imtihanların başlama tarihleri akademi yönetim kurulunca belirtilir. Ve imtihanlardan evvel ilân edilir.

Madde 12 — Bir dersin imtihanına girebilmek için:

a) Bu derse devam edilmiş olması; (Bir öğrencinin bir derse devam etmiş sayılmasının ve devamın kontrol şekli akademi yönetim kurulunca belirtilir.

b) Bu ders bağlı proje, resim ve lâboratuar raporları ile her türlü uygulamaların ve bu dersle ilgili ödevlerin, o dersin ders kesimi tarihinden evvel, dersin bağlı olduğu kürsünün tesbit edeceği güne kadar teslim edilmiş olması ve dersin öğretim üyesi veya görevlisi tarafından yeterli görülmesi; şarttır.

Madde 13 — İmtihanlar yazılı veya sözlü yahut hem yazılı hem sözlü olarak yapılır. Her dersin imtihan şekli, ait olduğu kürsü tarafından belirtilir ve imtihanlardan bir ay önce ilân

edilir. Süresi içinde, ne şekilde yapılacağı ilân edilmeyen imtihanlar yazılı olarak yapılır.

Madde 14 — İmtihanlar o dersi okutan öğretim üyeleri vel ya öğretim görevlileri tarafından yapılır. Bunlar bulunamayacak olursa, imtihanı kimin yapacağını kürsü yöneticisi tesbit eder.

Madde 15 — İmtihanlarda notlar 10 üzerinden verilir. Herhangi bir dersten başarılı sayılmak için başarı notunun en az beş olması gerekir.

Madde 16 — Bir dersin genel imtihanına, 12. madde hükmünü yerine getirmek ve 21. maddeye göre akademiden ilişiği kesilmemiş olmak şartı ile, en çok beş defa girilebilir. Başarılan dersin imtihanına tekrar girilmez.

ÜST SINIFA DEVAM EDEBİLME:

Madde 17 — Bir öğrencinin bulunduğu sınıfın üstündeki sınıfa devam edebilmesi için, bu sınıfta okuduğu bütün derslerin imtihanlarına katılma hakkını kazanmış olması; Bir derse bağlı olmayan proje derslerinden başarı göstermiş olması ve imtihanlarda başarı gösteremediği ders sayısının, hiçbiri bulunduğu sınıfın altındaki sınıfa ait dersler olmamak şartiyle, gündüz öğretimde 3 den, gece öğretiminde 2 den fazla olmaması gerekir.

SINIFTA KALMA VE SINIFI TEKRARLAMA:

Madde 18 — İkinci yarıyıl içinde kaydını sildirmiş olanlarla 17. madde hükümlerine uygun olarak üst sınıfa devam etme hakkını kazanamamış olan öğrenciler sınıfta kalmış sayılırlar.

Madde 19 — Sınıfta kalan öğrenciler bu sınıfa yeni geçmiş olan öğrencilere ait öğretim plânına intibak ettirilirler ve bu öğrencilerin tabi oldukları öğretim yönetmeliğine göre öğretim yaparlar. Bu intibak öğrencinin bir evvelki yıl başarılı olduğu dersler gözönüne alınarak, bölüm yönetim kurulları tarafından yapılır.

AKADEMİYİ BİTİRME:

Madde 20 — Pratikleri ile birlikte öğrenimini tamamlayanlara, madde 1 de sözü edilen diploma verilir.

AKADEMİDEN İLİŞKİ KESME:

Madde 21 — a) Sağlık kurulu raporu ile akademiye devam edemiyecekleri bölüm yönetim kurullarınca tesbit edilmiş olanların bu devamsızlık yılları hariç olmak üzere;

Gündüz öğretimde: Akademiye girdiği tarihten itibaren iki yıl içinde ikinci sınıfa; 4 yıl içinde üçüncü sınıfa; 6 yıl içinde dördüncü sınıfa devam hakkını kazanamamış ve 8 yıl içinde teorik öğrenimini bütün imtihanlarını başarmak suretiyle tamamlayamamış öğrencilerin;

Gece öğretiminde: Akademiye girdiği tarihten itibaren iki yıl içinde ikinci sınıfa; dört yıl içinde üçüncü sınıfa; altı yıl içinde dördüncü sınıfa, sekiz yıl içinde beşinci sınıfa devam hakkını kazanamamış ve 10 yıl içinde teorik öğrenimini bütün imtihanlarını başarmak suretiyle tamamlayamamış olan öğrencilerin;

b) Bir ders veya bir derse bağlı olmayan proje lâboratuar ve vb. den beş imtihan dönemine katılıp başarı gösteremeyenlerin;

c) Disiplin yolu ile hakkında, akademiden kesin çıkarma kararı alınan öğrencilerin;

Akademi ile ilişkileri kesilir.

Ancak, son sınıflarda, yukarıda belirtilen süre sonunda en çok iki dersten başarısız durumda olanlara bu maddenin (a) fıkrası uygulanmaz. Bunlar öğrencilik haklarından faydalanmamak şartiyle bu duruma girdikleri tarihten itibaren dört yıl içinde, bu derslerden başarı sağlamak zorundadırlar.

KAYIT YENİLEME:

Madde 22 — Okuma hakkı varken, kendi istekleriyle bu akademilerin birinci sınıflarından kayıtlarını sildirmiş olanlar, tekrar bu akademilere girmek isterlerse, yeni girecek aday öğrencilerle aynı işleme tâbi tutulurlar. Akademilerin birinci sınıflarında henüz okuma hakkı varken ayrılmış olanlardan, ayrıldığı öğretim yılı başından itibaren öğrenimlerine en çok 5 yıl ara vermiş olanlar, askerlik hizmetlerini yapmış olmak şartiyle ve bölüm yönetim kurullarınca yürürlükteki öğretim plânına göre intibakları yapılarak öğrenimlerine devam edebilirler. Ayrıldığı öğretim yılı başından itibaren, öğrenimlerine 5 yıldan fazla ara vermiş olanların, tekrar akademilere kabulleri, askerlik hizmetlerini yapmış olmak ve profesörler kurulunun seçtiği üç kişilik komisyonca, daha önce başarmış oldukları derslerden gerekli görülenler için yapılacak imtihanda başarı göstermek şartiyle mümkündür. Bu gibiler bölüm yönetim kurulunca o tarihte yürürlühte bulunan yönetmelik ve öğretim plânına uygun olarak yapılacak intibaka göre öğrenimlerine devam ederler.

Madde 23 — Bu yönetmelik 1970 - 1971 öğretim yılından evvelki öğretim yıllarında akademilere yazılmış olup bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte akademilerde öğrenci bulunanlara uygulanır.

Geçici Madde — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, yürürlükte bulunan «Yüksek Teknik Okullar Öğretim Yönetmeliği» yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 24 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer ve yönetmeliğin uygulandığı öğrencilerin hepsi akademilerden herhangi şekilde ayrıldıktan sonra yürürlükten kalkar.

DEVLET MÜHENDİS VE MİMARLIK AKADEMİLERİ BÖLÜMLERİ KARMA KURULU YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — 1184 Sayılı kanunun 49. maddesi uyarınca Akademi Öğretim ve Yönetim organlarıyla öğrenciler ve aynı kanunun belirttiği kurullara katılmayan öğretim elemanları arasındaki ilişkileri sağlamak üzere bölümler için Karma Kurullar teşkil edilir.

Madde 2 — Bölüm Karma Kurulları, öğrencilerle öğretim elemanları ve kürsüler arasındaki ilişkilerin sağlanması, öğretimde koordinasyonun temin edilmesi, değişik kesimlerin ortak sorunlarının konuşulması, hususlarında Bölüm Yönetim Kurullarına temenni mahiyetinde tekliflerde bulunur; bu konularda hazırlık çalışmaları yapar.

Madde 3 — Bölüm Karma Kurulları aşağıdaki temsilcilerden teşekkül eder.

1 Bölüm Başkanı
1 Profesör
1 Doçent
1 Öğretim görevlisi
1 Öğretmen
2 Okutman
2 Asistan
2 Öğrenci (Gündüz öğrenimi mühendislik sınıfları temsilcileri)
2 Öğrenci (Gece öğrenimi mühendislik sınıfları temsilcisi)
1 Öğrenci (İhtisas sınıfı temsilcisi)

14

Madde 4 — Bölüm Karma Kuruluna katılacak temsilciler bir öğretim yılı için seçilirler. Temsilcilerin seçimi öğretime başlama tarihinden itibaren 4 hafta içinde tamamlanır. Seçimleri Bölüm Yönetim Kurulları organize eder.

Madde 5 — Bölüm Karma kuruluna katılacak temsilciler kendi kesimlerinden seçilir. Okutmanların seçimi ilgili bölümde ders veren okutmanlarca yapılır.

Madde 6 — Bölüm öğrenci temsilcisi seçilebilmek için:

a) Disiplin cezası almamış olmak,
b) Aynı sınıfta iki yıllık öğrenci durumunda olmamak,
c) Gündüz öğreniminde enaz ikinci, Gece öğreaiminde enaz 3. sınıfta bulunmak,

Madde 7 — Karma Kurulların Başkanı Bölüm Başkanıdır. Mazeretinden dolayı oturuma katılamadığı zaman öğretim üyelerinden birini yerine vekil bırakır. Toplantılar başkanın enaz üç gün evvel yapacağı yazılı davet üzerine yapılır.

Madde 8 — Karma kurul toplantılarına, üstüste 2 defa veya bir öğretim yılında 3 defa mazeretsiz olarak katılmayan temsilciler, temsilcilik sıfatlarını kaybederler. Yerlerine yedek temsilciler davet edilir.

Madde 9 — Öğrenci temsilcilerinin seçimleri Bölüm Yönetim Kurulunca gizli oy, açık tasnifle yaptırılır. Seçime katılan öğrenci oy pusulasına 2 asıl 2 yedek aday ismi yazar. Seçim sonuçlarının ilânından itibaren bir hafta içinde seçimlere itiraz

edilebilir. Seçimle ilgili itirazları Akademi Yönetim Kurulu karara bağlar.

Madde 10 — Bölüm Karma Kurulları her sömestrede enaz bir defa olmak üzere toplanır. Bölüm Başkanının gerekli görmesi veya kurul üyelerinin yarısının yazılı olarak Bölüm Başkanlığına yapacakları müracaat üzerine, kurul, başkanlikça olağanüstü toplantıya çağırılır. Oturumlarda kararlar çoğunlukla alınır.

Madde 11 — Gündeme alınması istenen konular toplantıdan bir hafta evvel yazılı olarak kurul üyeleri tarafından başkanlığa bildirilir.

Madde 12 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ YETERLİK ÇALIŞMALARI YÖNETMELİĞİ

I — *GENEL HÜKÜMLER:*

Madde 1 — 1184 Sayılı D. M. M. Akademileri Kanununun geçici 12. maddesi uyarınca D. M. M. Akademilerinde asilliği onanmış asistanlar, doktara çalışması yerine geçecek «Yeterlik çalışması»nı bu yönetmeliğe göre yaparlar.

Madde 2 — Bu yönetmeliğin 1. maddesinde sözü geçen «Yeterlik Çalışması», bilimsel veya teknik bir konuda yapılmış çalışma ve araştırmaların etüdü, incelenmesi ve denenmesine dayanan, eser sahibinin görüşlerini de yansıtan ve araştırma yeteneğini gösteren bir çalışmadır.

Madde 3 — Yeterlik çalışması yapacak olan adaylarda, bu çalışmalara başlıyabilmeleri için, aşağıdaki koşullar aranır: değerlendirilir ve başarılı olanlar 12. maddede belirtilen haklara sahip olurlar.

a) Devlet memurluğu için gerekli özellikleri haiz olması,

b) D. M. M. Akademilerinde asilliği onanmış asistan olması,

c) Bağlı bulunduğu kürsü yöneticisinin aday hakkında, yeterlik çalışmasını yapabilecek bilimsel seviyede bulunduğunu bildiren bir raporun, ilgili Bölüm Yönetim Kuruluna verilmiş ve onaylanmış olması,

d) Fransızca, İngilizce, Almanca veya kürsü yöneticisinin kabul edeceği yabancı bir bilim dilinde yazılmış bulunan bir eserden yaklaşık olarak 200 kelimelik bir metni iki satte Türkçeye çevirmeğe yeterli olduğunu, üç kişilik bir jüri tarafından yapılacak sınavla ispatlamış olması. (Sınavda sözlük kullanılabilir.)

II — *YETERLİK ÇALIŞMALARININ YÖNETİMİ VE İMTİHANLAR:*

Madde 4 — Madde 3 deki koşulları yerine getiren isteklilere, bağlı bulunduğu kürsü yöneticisi tarafından, isteklinin yazılı talebi üzerine ,ençok üç ay içinde yeterlik çalışma konusu yazılı olarak verilir.

Madde 5 — Yeterlik çalışma konusu Bölüm Profesörler Kurulu tarafından onaylanır. Bölüm Profesörler Kurulunda tezi veren yönetici profesörün de içinde bulunduğu 3 kişilik bir jüri seçilir. Yönetici Profesör jürinin başkanıdır.

Madde 6 — Yönetici profesörün hazırlayacağı programa göre yürütülen yeterlik çalışması süresinde, aday 3 ayı geçmeyen aralıklarla durumunu bir raporla yönetici profesörün denetimine sunar.

Madde 7 — Yönetici profesör, yeterlik çalışması alan adaya, bu çalışmanın kapsamına giren derslerin, seminer ve lâboratuar çalışmalarının devam şartlarını belirten bir program verir. Bu gibi çalışmalar haftada 12 saati geçemez.

Seminerlerde adaya verilen ödevler, lâboratuar çalışmaları raporları, çalışmaları yöneten profesör tarafından değerlendirilir ve dosyasına konmak üzere yönetici profesöre yazılı olarak iletilir. Adayın ders, seminer ve lâboratuar çalışmalarının kabul edilebilmesi için, raporların bu çalışmaları yöneten profesör tarafından başarılı sayılması gereklidir. Yönetici profesör, her adayın rapor ve çalışmalarını bir dosyada muhafaza eder.

Madde 8 — Bir konudaki yeterlik çalışmasının en çok «6 yarıyıl» da sonuçlandırılması gerekir. Herhangi bir sebeple, yeterlik çalışması, en çok «6 yarıyıl» da bitirilemediği takdirde yönetici profesörün teklifi ve bölüm profesörler kurulunun kararı ile çalışma süresi « 2 yarı yıl» daha uzatılabilir.

Bir konuda başarı gösteremiyen veya aldığı konuya devam etmek istemiyen bir adaya, ancak Bölüm Profesörler Kurulunun onamı ile ikinci bir konu verilebilir.

Madde 9 — Adayın yeterlik çalışmasında başarılı sayılabilmesi için:

a) Hazırladığı çalışmanın bilim ve teknik yönden gerekli niteliği taşıdığının jüri tarafından kabul edilmesi,

b) Çalışmanın, aynı jüri tarafından ilgili konularda yapılacak sözlü imtihanda başarılı sayılması şarttır.

Madde 10 — Yeterlik çalışması, aday tarafından Bölüm Başkanlığına altı nüsha halinde verilir. Bütün sayfalar mühürlenerek, başkanlıkça birer nüshası jüri üyelerine, iki nüshası bölüm arşivine, bir nüshası adaya verilir. Üyeler çalışmayı ayrı ayrı inceleyip iki ay içinde ortak raporlarını düzenlerler. Şayet bu sürenin bir kısmı tatil aylarına rastlarsa, raporun verileceği « en geç tarih» bölüm yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Madde 11 — Jüri tarafından verilen rapor olumlu olduğu takdirde madde 9 un (b) fıkrasında belirtilen sözlü imtihan jürice ortak raporun düzenlenmesinden itibaren en geç bir ay içinde yapılır.

İlk yapılan yeterlik çalışması imtihanında başarı gösteremiyen adaylar, aynı konu için üç ay sonra ve öğretim dönemi içinde olmak üzere açılacak imtihana bir defa daha girebilirler. Jüri üyeleri imtihan sonucunda ayrı ayrı not takdir ederler. imtihan sonucu bu değerlendirmeler esas tutularak ve yeterlik çalışmasının niteliğini de dikkate alınarak «Pekiyi», «İyi», «Orta» veya «Başarısız» hükmü ile aynı gün Bölüm Başkanlığı aracılığı ile adaya bildirilir.

Madde 12 — Bir yüksek öğretim kurumunda bu yönetmelik hükümlerine uygun nitelikte yapılmış olan bir yeterlik çalışması, ilgili bölüm profesörler kurulunun kabulü ile bu akademide yeterlik çalışması olarak kabul edilebilir.

Madde 13 — Yeterlik çalışmasını başarı ile sonuçlandırmış olanlara bir «Yeterlik Belgesi» verilir.

Bu yeterlik belgesini alanlara 1184 sayılı kanunun ön gördüğü «Doktora Tazminatı» verilir.

Geçici Madde — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte, bu akademilerde göreve başladıkları günden itibaren dört senelerini doldurmuş olan asistanların, kürsü yöneticisinin teklifi ve bölüm profesörler kurulunun onamı ile madde 2 de belirtilen nitelikte hazırlayacakları ve bir tez halinde verdikleri yeterlik çalışması, yönetmeliğin 9, 10, 11 madde hükümlerine göre değerlendirilir.

Madde 14 — Bu yönetmelik yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ ASİSTANLIK YÖNETMELİĞİ

I — *GENEL HÜKÜMLER:*

Madde 1 — 1184 Sayılı kanunun 25. maddesi uyarınca Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde görevlendirilecek asistanlar hakkında bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 1 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri asistanlarının yükümlü oldukları görevler şunlardır:

a) Öğretimde, bağlı bulunduğu kürsü yöneticisinin tesbit edeceği esaslara göre birlikte görev aldığı öğretim üyesinin veya öğretim görevlisinin yönlendirdiği şekilde ders, lâboratuar uygulama, imtihanların hazırlanması ve yapılmasında hazır bulunmak,

b) Öğretimde bağlı bulunduğu kürsü yöneticisinin veya birlikte görev aldığı öğretim üyesinin yönlendirdiği şekilde öğrencilerin çalışma, upygulama, proje ve lâboratuar çalışmaları ile araştırmalarına yardım etmek,

c) Öğretimde, kürsü yöneticisinin veya ilgili öğretim üyesinin yönetimi altında kendisinin yetişmesine yardımcı olmak üzere, tercüme, inceleme, araştırma, uygulama, yayın ve benzeri çalışmaları yapmak,

d) Kürsü yöneticisi tarafından verilecek Akademiyi ilgilendiren görevleri yapmak.

Madde 3 — Asistanlar Akademinin Gündüz bölümlerinin günlük çalışma süresinde Akademide bulunmak ve çalışmalarını Akademiye hasretmek zorundadır. Ancak bağlı olduğu kürsü yöneticisinin ve birlikte çalıştığı öğretim üyesinin muvafakatı ile Akademik çalışma ve araştırmaların gerektirdiği hallerde, Akademi dışında çalışmalarda bulunabilir. Asistanlar Akademinin Gece Bölümünde Madde 2 de belirtilen hususlar için ilgili öğretim üyesinin teklifi, Bölüm Yönetim Kurulunun kararı ve asistanın muvafakati ile Gece Bölümü Özel kanunu hükümlerine uygun olarak ücretli görevlendirilebilirler. Alacakları bu ücret tazminat almalarını önlemez.

Madde 4 — Doktora (veya Yeterlik) çalışmalarını başarı ile tamamlıyan asistanlar, Bölüm Yönetim Kurulunun kararı ile Kürsü Yöneticisinin denetimi ve sorumluluğu altında başlıbaşına bir dersin verilmesi ile görevlendirilebilirler.

Madde 5 — Asistanın çalışmaları, her öğretim yılı sonunda, kürsü yöneticisi tarafından Bölüm Başkanlığına verilen bir raporda eleştirilir. Bu raporlar asistanın her türlü derece terfiinde ve üst kademeye geçişlerinde gözönünde bulundurulur.

Madde 6 — Asistan adayları yönetici Profesörün ve ilgili Bölüm Yönetim Kurulunun teklifi ve Akademi Yönetim Kurulunun onayı ile Akademi Başkanı tarafından tayin edilirler. Asistan adayları en az bir, en çok iki yıl aday olarak çalışırlar. Başarılı görülenlerin asillikleri bağlı oldukları kürsü yöneticisinin teklifi ve Bölüm ve Akademi Yönetim Kurulu kararı ile Akademi Başkanlığı tarafından onanır. Asillikleri onaylanmış asistanlara, en çok üç ay içerisinde doktora (veya yeterlik) çalışması konusu verilir.

II — *ASİSTANLIĞA GİRİŞ ŞARTLARI:*

Madde 7 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde asistan olmak istiyenlerde aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Devlet Memuru olmak için aranan genel şartlara sahip olmak,

b) Meslek dersleri için yüksek mühendis veya yüksek mimar, diplomasına, temel bilimler için ilgili dalda üniversite yüksek lisans diplomasına sahip olmak,

c) İngilizce, Almanca, Fransızca veya ilgili bölüm yönetim kurulu ve kürsü yöneticisi tarafından uygun görülecek başka yabancı dillerden birini çalışacağı dalda gerekli inceleme ve araştırmaları izleyebilecek kadar bildiğini yapılacak imtihanda ispatlamak,

d) Asistan olmak istediği bilim dalında, ilgili kürsü tarafından yapılacak bir bilim denemesini başarmak.

Madde 8 — Akademide açık bulunan asistanlıklar akademi içinde ve dışında yayın organları ile en az iki defa ilân edilir. İstekliler, gerekli belgeleri, hal tercümeleri ve hangi yabancı dilden imtihana girmek istediklerini bildiren dilekçe ile akademi başkanlığına başvururlar.

III — *ASİSTANLARIN SEÇİM, ATANMA VE AYRILMALARI:*

Madde 9 — Yabancı dil imtihanı ve bilgi denemesi ilgili kürsü tarafından yapılır.

Madde 10 — İmtihan ve denemeler sonucunda asistan olmaları uygun görülenler 1184 sayılı kanunun 25. maddesi uyarınca akademi başkanı tarafından atanırlar.

Madde 11 — Doktora (veya yeterlik) yapmamış olan asistanlar, asillikleri onandığı tarihten başlayarak 3 yıl içinde doktora yapmakla veya bir yeterlik imtihanı vermekle yükümlüdürler. Çalışmayı yöneten profesörün teklifi ile bu süre en çok bir yıl uzatılabilir. Çalışmalarını bu süre içinde bitiremiyenlerin veya Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde asistan olarak çalışmakta devamları gereli görülmeyenlerin, atamadaki usule uygun olarak asistanlıkla ilgileri kesilir.

IV — *ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:*

Madde 12 — Akademi asil asistanlarından olup askere alınma nedeniyle ayrılanların eski görevlerine tekrar alınmaları halinde, asistanlıkta önceden kazanılmış hakları saklı kalır.

V — *GEÇİCİ HÜKÜMLER:*

Geçici Madde 1 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte, asistan adayı olanlar bu yönetmelik hükümlerine tabidirler.

Geçici Madde 2 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte, asil asistanlık görevinde bulunup, kendilerine 1184 sayılı kanundan önceki esaslara göre yeterlik çalışması verilmiş olan asistanlar, isterlerse kürsü yöneticisinin teklifi ve Bölüm Profesörler Kurulunun da uygun görmesi ile bu konudaki çalışmalarına devam edebilirler.

Geçici Madde 3 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte D. M. M. A. de asistanlık yapmakta olanların doçentliğe geçirilmesi sırasında Teknik okullardaki veya diğer benzeri öğretim kurumlarındaki asistanlık kıdemleri hesaba katılır.

Geçici Madde 4 — Bu yönetmelik yürlüğe girdiği tarihte D. M. M. A. de asistanlık yapmakta olanlar için, 1184 sayılı kanunun 26. maddesinde bahsi geçen süre bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih, başlangıç alınmak suretiyle hesaplanır.

Madde 13 — Bu yönetmelik yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ KÜRSÜLER YÖNETMELİĞİ

I — *KÜRSÜ VE KÜRSÜ KURULU TANIMI:*

Madde 1 — Kürsü, bir bölümde, aynı bilim veya sanat dallarında çalışan öğretim üyesi ve yardımcılarından kurulmuş öğretim ve araştırma birimidir.

Madde 2 — Gerek akademide, gerekse bir bölüm içinde aynı bilim ve sanat dalında birden fazla kürsü kurulamaz. Bölümlerde bir kürsü kurulması, bu husustaki zorunluluğu belirtecek bölüm Genel Kurulu teklifi, bölüm yönetim kurulu kararının akademi yönetim kurulunca onamına bağlıdır.

II — *KÜRSÜ YÖNETİCİSİNİN SEÇİMİ:*

Madde 3 — Kürsü yöneticisi, kürsüde bulunan tam aylıklı profesörler arasından bölüm genel kurulu teklifi, bölüm yönetim kurulu kararı ve akademi yönetim kurulunun onamı ile üç yıl için seçilir. Süresi biten kürsü yöneticisi yeniden seçilebilir.

Madde 4 — Bir kürsüde yalnız bir tam aylıklı profesör varsa, bu profesör kürsünün tabii yöneticisidir.

Madde 5 — Kürsüde tam aylıklı profesör yoksa, kürsüdeki tam aylıklı doçentlerden en kıdemlisi kürsü yöneticiliğine vekâlet eder. Kürsüdeki doçentlerden biri profesör olduğu takdirde madde 4 hükmü uygulanır.

Madde 6 — Hiçbir öğretim üyesi bulunmayan kürsülerde yöneticiliğe bölüm yönetim kurulu kararıyle en yakın ilgili olan kürsü yöneticisi vekâlet eder.

Madde 7 — Bir profesör ancak bir kürsüde asli yönetici olabilir.

Madde 8 — Bir kürsüde görevli bulunan öğretim üyeleri ve yardımcıları kürsü kurulunu teşkil eder. Bu kurul yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört defa toplanır. Kürsü yöneticisi gerektiğinde kurulu toplantıya çağırabilir.

III — *KÜRSÜ KURULUNUN VE KÜRSÜ YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ:*

Madde 9 — Kürsü kurulunun görevleri:

a) Kürsüyü oluşturan konulara ait müfredat programlarını hazırlamak, bunlarda zamanla gerekli tadilâtın yapılmasını sağlamak.

b) Bilim ve sanat alanında kürsüce yapılacak araştırma ve yayınların gerçekleşmesini temin etmek, kürsü arşiv ve kitaplığını düzenlemek,

c) Kürsü bütçesini ve kadrolarını hazırlamak.

Madde 10 — Kürsü Yöneticisinin görevleri şunlardır:

a) Öğretim ve eğitimin düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini, sınavların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve denetlemek,

b) Proje çalışmaları, pratik çalışmalar, lâboratuar, uygulama ve seminerlerin yönetimini sağlamak,

c) Akademiyi, kendi branşında, yurt içinde ve dışında temsil vazifesini yapmak için gerektiğinde elemanları görevlendirmek,

(Devamı gelecek sayıda)

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
ANKARA

11 Kasım 1970

ASAL: 4400 - 25 - 70 Er. Ş. Kıs. Niz. Ks. (D. 13) 47

Konu: Gezici Köy Kursu öğretmenlerinin sevk tehiri.

M. E. B. Seferberlik ve Askerlik Öğretim Müdürlüğü

İLGİ: (a) Gnkur. Başk. lığının 14 Mart 1964 gün ve PER: 0913.1.64 - :.K. MOB. 190 sayılı emri.
(b) Gnkur. Bşk. lığının 13 Mayıs 1966 tarih ve MRD. 4012.66 ASAL. 2. C. (85) 1947 doğumluların son yoklama emri. Özel Talimatın 15 nci maddesi.
(c) M. E. B. Seferberlik ve Askerlik Öğretim Md. lüğünün 26 Ekim 1970 gün ve 494 - 45 - 2222 sayılı yazısı.

1. Sanat Enstitülerine bağlı Gezici Köy Kursu öğretmenlerin her yıl celpten önce Okul Müdürlüklerince düzenlenen Ek - 2 çizelgeleri gönderildiği halde, bazı Askerlik Şubelerince bunların er durumunda oldukları ve yüksek tahsil görmedikleri ileri sürülerek 6837 sayılı kanun gereğince sevk tehir işlemlerinin yapılmadığı ilgi (c) sayılı yazıdan anlaşılmıştır.

2. Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilâtına bağlı Orta, Lise ve dengi okullarda (Yüksek Okul mezunu veya er durumunda bulunan) görevli öğretmenlerin öğretmenlik yaptıkları müddetçe 6867 sayılı kanuna istinaden sevklerinin 31 yaş sonuna kadar tehir edileceği ilgi (a) emir ve ilgi (b) son yoklama özel talimatında belirtilmiştir.

3. Emir alınır alınmaz lise ve dengi okullar arasında bulunan Sanat Enstitülerine bağlı Er statüsünde bulunan gezici köy kursu öğretmenlerinde her yıl celp tarihinden önce Okul Müdürlüklerince Şubelerine gönderilecek (Ek - 2) çizelgesine istinaden, 6837 sayılı kanun gereğince 31 yaşlarını dolduruncaya kadar celp ve sevk işlemlerinin durdurulmasını rica ederim.

İmza
Nihat ÖZER
Tuğgeneral
Askeralma Dairesi Bşk.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Seferberlik ve Askerlik Öğretim Müdürlüğü

Sayı: 495.-2297 18-11-1970

10241

Konu: Gezici Köy Kursu öğretmenlerinin sevk tehiri h.

VALİLİKLERE

Sanat Enstitülerine bağlı Gezici Köy Kursu öğretmenlerinin her yıl celpten önce, Okul Müdürlüklerince düzenlenen Ek - 2 çizelgeleri, yerli kayıtlı bulundukları Askerlik Şubelerine gönderildiği takdirde, 31 yaşına kadar sevk tehirlerinin yapılabileceği hakkında, Millî Savunma Bakanlığından alınan, 11 Kasım 1970 tarihli ve ASAL 4400 - 25 - 70 Er, Ş. Kıs. Hiz. Ks. (D. 13) 47 sayılı yazının örneği ilişik olarak gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğinin buna göre yapılması hususunun ilgililere duyurulmasını rica ederim.

M. Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Yardımcısı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 17823 21-11-1970

10242

Konu: «Fen Bilgisi I» adlı eser h.

Prof. Dr. Celâl Tarıman - Naciye Aytaç Kılıç tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin ortaokulların birinci sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı*	*Satış adresi:*
Fen Bilgisi I	850 Krş.	Ders Kitapları A. Ş. Babıâli Caddesi Nu: 39 — İstanbul

İ L Â N L A R:

GÜMÜŞHACIKÖY İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1961 - 1962 - 1963 - 1964 - 1965 - 1966 ve 1967 yılındanda, İlçemizde öğretmenlik yapmakta iken, nakil, askere gitme ve Yedek Subay öğretmen iken terhisini müteakip, ilçemizdeki görevinden ayrılan adresleri Daidemizce bilinmeyen öğretmenlerin adı, soyadı, ilçemizdeki görev yeri ve alaca tasarruf bonolarının hangi yıllara ait olduğu aşağıda gösterilmiştir.

Tasarruf bonosu alacaklı öğretmenlerin, İlköğretim Müdürlüğüne (100) kuruşuluk PTT pulu ekli birer dilekçe ile başvurmaları,

1970 Malî yılı sonuna kadar tasarruf bonolarını almayanların bonoları İlçemiz Malmüdürlüğüne teslim edilecektir.

Adı ve söyadı	*Görev yeri*	*Alacağı Lira Krş.*
Süreyya Bayraktar	Köseler	60.00
Nacip Sulu	Çal	130.00
Turgut Gülten	Arpadere	20.00
Hüseyin Türkmen	Şıhlar	20.00
Yalçın Altun	Güllüce	600.00
Bahriye Çiftçi	Gümüş	60.00
Gülderen Yılmaz	Hamanözü	20.00
Nermin Özkaptan	Mehmet Paşa	20.00
Şaban Köse	Beden	60.00
Fatin Yılmaz	Çay	60.00
Ergun Saydam	Dumanlı	60.00
Ahmet Atmürel	Güllüce	60.00
N. Esen Sabuncu	Kızılca	60.00
Mustafa Kutlu	Tepeköy	60.00
Coşkun Çemberci	Kızık	60.00
Ayhan Yıldırım	Saraycık	60.00
Hilmi Tuna	Ovabaşı	60.00
Özkan Varavir	Arpadere	60.00
Hüseyin Özdemir	Yemişen	60.00
Volkan Kayhan	Sarayözü	60.00
A. Rıza Gedik	Korkut	60.00
Nihat Özbilgin	Köseler	60.00
Dursun Aslantaş	Akpınar	30.00
Mecit Eraydın	Pusacak	30.00
Necati Yüksel	Bademli	30.00
Öner Ağaoğlu	Çitli-Bağlıca	30.00
Türkan Şişmaner	Işık	80.00
Salim Yavuz	Y. Ovacık	40.00
Nezihe Düzgün	Karacaören	60.00
Türkan Karaman (Oral)	Çavuş	70.00
Nuran Akboya	Sallar	70.00
Safiye Işık	Çavuş	70.00
Gündüz Kayalı	Yeniköy	80.00
Müyesser Onur	Keçi	70.00
Salih Altıok	Kağnıcı	60.00
Erol Değer	Arpadere	60.00
Mahmut Türkay	Korkut	60.00
Adil Şanlı	Dumanlı	30.00
Muharrem Aytaç	Köseler	30.00
Turgut Oral	Çal	30.00
Sefer Yiğiter	Kutluca	30.00

Adı ve soyadı	*Görev yeri*	*Alacağı Lira Krş.*
Ferhat Okumuş	Sarayözü	30.00
Şevket Atasoy	Koltuk	30.00
İbrahim Efe	Çitlibağlıca	30.00
Mahir Çolak	Işık	60.00
Ulvi Tunca	Ovabaşı	20.00
Mustafa Tablı	A. Ovacık	10.00
Mükerrem Toktay	Çavuş	10.00
İsmail Çevrik	Bademli	120.00
Murat Yücekan	Sarayözü	30.00
Gülşen Balcıer	Kızılcaören	70.00
Hasan Yılmaz	Akpınar	30.00
Hafıza Canbey	İmirler	70.00
Nural Pişkin	M. Obruğu	30.00
Hüseyin Özbilgin	Köseler	30.00
Ruhi Ünlü	Arpadere	30.00
Hüseyin Yurttaş	Alan	60.00
Solmaz İstanbullu	Korkut	50.00
Necat Tezcan	A. Ovacık	20.00

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Türk Sanat ve Halk Müziği Kursları
Kurumun adresi : Cebeci, Talatpaşa Bul. No: 16/1 — Ankara
Kurumun kurucusu: Turhan Toper

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Tomurcuk Yuva ve Ana Okulu
Kurumun adresi : Umurbey Mahallesi savcıbey Sokak No: 18
Kurum açma izninin tarih ve sayısı: 20 Mart 1970; 420.1/4408

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Tomurcuk Yuva ve Ana Okulu
Kurumun adresi : Umurbey Mah. Sevcibey Sokak No: 18 Bursa
Öğretime başlama izninin tarih ve sayısı: 9 Haziran 1970; 420.1/8265

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun bütün sınıflarına Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yeni Kolej
Kurumun adresi : Cemalpaşa Mahallesi Sular Caddesi Huzur Apt. No: 18 — Adana
Kuruma verilen öğretime başlama izni tarihi: 5-10-1970 gün ve 420.1/14032

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun bütün sınıflarına Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yeni Kolej
Kurumun adresi : Cemalpaşa Mahallesi Sular Caddesi Huzur Apt. No: 18 — Adana
Kuruma verilen kurum açma izni tarihi: 1-9-1970 gün ve 420.1/11984

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Sihirli Adımlar Bale Kursu
Kurumun adresi : Bahçelievler, 3. Cadde No: 47 — Ankara
Kurumun kurucusu: Oya Yüksel

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA